

CE REGOV/LD 1065/2024 - PM JUNDIAI DO SUL - CR 909303/2020/MIDRS/CAIXA -
Desbloqueio de recursos – OBTV

REGOVL03 - Repasse OGU <regovld03@caixa.gov.br>

Qua, 12/06/2024 13:39

Para:odairfarinha@hotmail.com <odairfarinha@hotmail.com>

E-mail classificado como #PUBLICO

CE REGOV/LD 1065/2024

Londrina, 12 de junho de 2024

A Sua Excelência o Senhor
ECLAIR RAUEN
Prefeito Municipal do MUNICÍPIO DE JUNDIAI DO SUL - PR - PR

Assunto : Desbloqueio de Recursos - OBTV

Ref. : Contrato de Repasse OGU nº. 909303/2020/MIDR/CAIXA

Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - EXECUÇÃO DE
PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE JUNDIAI DO SUL -PR

Excelentíssimo Senhor,

1. Notificamos o desbloqueio de recursos financeiros, nesta data, no valor de **R\$81.711,49** (oitenta e um mil, setecentos e onze reais e quarenta e nove centavos), que somados à contrapartida financeira de **R\$38.100,00** (trinta e oito mil e cem reais), perfazem o total de **R\$119.811,49** (cento e dezenove mil, oitocentos e onze reais e quarenta e nove centavos), a ser pago à empresa VALDECIR RODRIGUES SIMÃO – ME, CNPJ 16.642.296/0001-84, **Nota Fiscal nº 259** de 11/06/2024.
2. O(s) pagamento(s) decorrente(s) deste contrato de repasse deverá(ão) ser efetuado(s) somente por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV no Sistema Plataforma TransfereGov, de acordo com o que foi regulamentado pelo Decreto n.º 7.641, de 12/12/2011.
3. A opção Consultar Domicílio Bancário do Credor deverá ser utilizada antes da Inclusão do Documento de Liquidação e do Pagamento com OBTV, como também antes da opção Cadastrar Credor da Transferência Voluntária.
 - 3.1. Se não existir o Credor/Fornecedor e/ou o domicílio bancário a ser usado na inclusão do documento de liquidação, deverá ser utilizada a opção “Cadastrar Credor da Transferência Voluntária” do menu execução - *cadastrar credor permite ao conveniente cadastrar o fornecedor/credor e seu domicílio bancário (banco, agência e conta bancária) no SIAFI*. Depois de registrado o domicílio bancário, o usuário com o perfil de Ordenador de Despesa OBTV deverá autorizar e enviar ao SIAFI o domicílio bancário do fornecedor.
 - 3.2. Após a aprovação e envio ao SIAFI do domicílio bancário, o usuário com o perfil de Gestor Financeiro do Conveniente poderá registrar o Documento de Liquidação e preparar os pagamentos com OBTV:
 - **OBTV – Pagamento a Fornecedor;**
 - **OBTV Tributos (utilizado apenas para o pagamento dos tributos informados no documento de liquidação e retidos em um pagamento com OBTV concluído ou conciliado).**

- 3.3. Especificamente quanto ao pagamento dos tributos (OBTV Tributos), deverá ser informado uma conta qualquer em nome do **Conveniente - que não seja a conta do convênio** - para que o tributo possa ser efetivamente quitado a partir dessa.
4. Concluídos todos esses trâmites, então deverá ser gerado e enviado para análise da Concedente o relatório de execução denominado “**Pagamentos Realizados**” para a comprovação da execução financeira desta etapa desbloqueada.
5. Demais instruções encontram-se listadas no manual denominado “**Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV - Perfil Conveniente**”, disponibilizado no Portal dos Convênios, opção “**Manuais**”.
6. Favor retornar esta mensagem à REGOV Londrina assim que todos os passos estejam concluídos.
7. Estamos à disposição para mais esclarecimentos, se necessários.

Respeitosamente,

Lilian Mostasso
Assistente
Representação da Gerência Executiva de Governo Londrina/PR

Messias Anacleto Rosa Junior
Coordenador de Filial
Representação da Gerência Executiva de Governo Londrina/PR

Henrique Men Martins
Gerente de Filial
Gerência Executiva de Governo Maringá/PR